

**Děkan Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci  
hledá kandidáta/kandidátku na pozici:**

## **ASISTENT/ASISTENTKA PRO FAKULTU ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ**

### **Charakteristika:**

---

- administrativní a organizační práce na sekretariátu děkana
- zajištění odborných agend

### **Požadované dovednosti:**

---

- schopnost využívat elektronické informační systémy, znalost Office (schopnost využívat hlavní aplikace),
- organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost
- znalost AJ

### **Požadované vzdělání a praxe:**

---

- SŠ nebo VŠ

### **Pracovní poměr:**

---

- 100% úvazek
- pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou jako zástup za MD a RD, první pracovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 1 rok v návaznosti na vnitřní předpisy, další prodloužení pracovní smlouvy je na dohodě zaměstnance a zaměstnavatele

### **Termín nástupu:**

---

- ihned, nebo dle dohody

### **Mzdové zařazení:**

---

- mzdová třída B8 dle Vnitřního mzdového předpisu v návaznosti na odbornou praxi

Pracovní podmínky a mzdové zařazení se řídí Pracovním řádem, Vnitřním mzdovým předpisem Technické univerzity v Liberci, zákoníkem práce a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Technické univerzity v Liberci.

### **Nabízíme:**

---

- zajímavá, různorodá a zodpovědná práce
- pružná pracovní doba
- závodní stravování
- 30 dnů dovolené
- možnost hlídání dětí
- možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- jazykové kurzy



***K přihlášce do výběrového řízení označené: „ASISTENT/ASISTENTKA“ musí být přiloženy tyto listinné dokumenty:***

- a) stručný životopis
- b) stručná charakteristika dosavadní pracovní činnosti
- d) doklady o ukončeném vzdělání

***Výběrové řízení proběhne v prvním kole posouzením doručených listinných dokumentů, v případě konání druhého kola, osobním pohovorem s vybranými uchazeči. O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového řízení.***

***Přihlášku do výběrového řízení doručte nejpozději dne 21. 3. 2019 e-mailem nebo poštou na níže uvedenou adresu:***

**Technická univerzita v Liberci  
Personální oddělení  
Studentská 1402/2  
461 17 Liberec 1**

Kontaktní osoba: Mgr. Jitka Havlíková, Personální oddělení TUL  
e-mail: [volnamista@tul.cz](mailto:volnamista@tul.cz)

***Volné místo je od 20. 2. 2019 zveřejněno na úřední desce Technické univerzity v Liberci (viz: <https://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista> ), na portálu MPSV (viz: <http://portal.mpsv.cz/sz>).***

