

## Postup FZS

### UZNÁNÍ STUDIJÍCH POVINNOSTÍ (účast na výuce) v rámci ERASMUS studijní mobility

#### PŘED USKUTEČNĚNÍM STUDIJNÍ MOBILITY:

1. Student vyplní **Přílohu žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž - Uznání studijních povinností** (k dispozici na webu FZS TUL – Formuláře pro studenty) a společně se sylabem předmětu vybraného na zahraniční univerzitě a ekvivalentního předmětu FZS navrženého k uznání ji předloží k vyjádření vyučujícímu odpovídajícího předmětu.
2. Vyučující uděluje souhlas s uznáním jeho předmětu za ekvivalentní předmět absolvovaný na zahraniční univerzitě ve formuláři **Příloha žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž Uznání studijních povinností**.
3. Předměty, které není možné zaměnit za žádný předmět studovaný v zahraničí, musí student absolvovat na FZS TUL. Student je povinen seznámit vyučující daných předmětů s tím, že bude absolvovat zahraniční mobilitu, a v rámci osobní schůzky je požádat o:
  - a. stanovení náhradních požadavků za jeho nepřítomnost na předmětu,
  - b. souhlas s přihlášením se na zkoušku ve zkouškovém období.

Náhradní požadavky a souhlas stvrzuje vyučující svým podpisem na formuláři **Příloha žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž - Uznání studijních povinností**. Student je povinen seznámit všechny garanty a vyučující předmětů, které má zapsané v semestru, v jakém termínu bude absolvovat mobilitu.

4. Student je povinen odevzdat formulář **Příloha žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž Uznání studijních povinností** s podpisy vyučujících společně s *Žádostí* (univerzální dokument) na studijní oddělení, a to nejpozději 30 dní před zahájením mobility.
5. Studijní oddělení žádost zpracuje a předá k vyjádření děkanovi FZS. Definitivní souhlas uděluje děkan FZS TUL, souhlas musí být zaznamenán v daném formuláři.
6. Na základě zpracování žádosti obdrží student *Rozhodnutí o uznání studijních povinností*.
7. ECTS koordinátor zadá do IS/STAG – ECTS výjezdu studenta vybrané předměty na zahraniční univerzitě a přiřadí je k ekvivalentním předmětům na FZS/TUL uvedených v *Learning Agreement for Studies*, a to na základě **Příloze žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž Uznání studijních povinností** a *Rozhodnutí o uznání studijních povinností*.
8. V případě úspěšného splnění předmětu studovaného na zahraniční univerzitě dojde k plnohodnotnému uznání ekvivalentního předmětu na FZS TUL. Předmět je tak splněn úspěšným absolvováním na zahraniční univerzitě, a to s příslušným hodnocením.



## PO USKUTEČNĚNÍ STUDIJNÍ MOBILITY:

9. Po návratu ze studijní mobility musí student předložit ECTS koordinátorovi *Potvrzení o vykonaných zkouškách – **Transcript of Records*** (výpis studijních výsledků získaných na zahraniční univerzitě).
10. ECTS koordinátor zadá do IS/STAG – ECTS výjezdu studenta splněné předměty na zahraniční univerzitě s příslušným hodnocením a přiřadí je k ekvivalentním předmětům na FZS/TUL uvedených v *Learning Agreement for Studies* a **Příloze žádosti pro studenty odjíždějící na studijní stáž - Uznání studijních povinností**.
11. ECTS koordinátor připraví *Návrh o uznání předmětů – **Proposal of Recognition*** (generuje IS/STAG). Ve spolupráci se studijním oddělením zpracuje uznání ekvivalentních předmětů v IS/STAG studenta.
12. ECTS koordinátor dodá ERASMUS+ kanceláři TUL *Doklad o uznání - **Sending Institution's Transcript of Records***.
13. Předměty, které student absolvoval v zahraničí, bude mít zapsané také v Dodatku diplomu.

Dne 28. 02. 2018

Ing. Ivana Veverková  
ECTS koordinátor

