

Vnitřní předpis Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci				
Název:	Disciplinární řád Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Mgr. Marie Froňková	pověřena vedením fakulty	7. 2. 2017	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	6. 4. 2017	
Odborný pracovník:	Mgr. Marie Froňková	pověřena vedením fakulty	7. 2. 2017	
Schválil AS FZS TUL:	Mgr. Martin Krause, DiS.	předseda AS FZS TUL	29. 3. 2017	
Schválil AS TUL:	Ing. Olga Malíková, Ph.D.	předsedkyně AS TUL	25. 4. 2017	
Revize:	0		Účinné od:	dnem schválení AS TUL
Spisový znak:	A 1 3 2		Skartační znak:	A5
JID:	TUL - 00255934			

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Disciplinární řád pro studenty Fakulty zdravotnických studií je vnitřním předpisem Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „FZS“ podle § 33 odst. (2) písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tento řád v souladu se zákonem upravuje postavení Disciplinární komise FZS, projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí za jejich spáchání.
- Tento disciplinární řád se vztahuje na studenty, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných FZS.
- Disciplinární pravomoc nad studentem náleží děkanovi. O uložení sankce za disciplinární přestupek rozhoduje děkan na návrh Disciplinární komise FZS.



Článek 2

Disciplinární přestupek

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy Technické univerzity v Liberci nebo vnitřními předpisy FZS.
2. Disciplinárním přestupkem je zejména:
 - a) úmyslné poškození majetku univerzity,
 - b) podvádění v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti, zejména: opisování či neoprávněná spolupráce při plnění studijních povinností, vydávání cizí práce za vlastní, zvláště pak použitím části cizí práce ve vlastní práci bez náležitého odkazování nebo doslovným použitím části cizí práce bez zjevného vyznačení citace, odevzdání stejné či mírně pozměněné práce ke splnění různých studijních povinností, porušení povinné mlčenlivosti v rámci vykonávání odborné praxe, porušení stanovených pravidel pro vykonávání odborné praxe,
 - c) agresivní nebo nevhodné chování vůči členu akademické obce nebo zaměstnanci univerzity,
 - d) požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek v prostorách univerzity nebo při výkonu odborné praxe,
 - e) pravomocné odsouzení za trestný čin, jehož spáchání je neslučitelné s posláním univerzity nebo se ctí člena akademické obce fakulty.

Článek 3

Sankce

1. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit sankci:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
2. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil a k projevené snaze o nápravu jeho následků.



3. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě, zejména jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti anebo méně závažný disciplinární přestupek.
4. Napomenutí lze uložit pouze za disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo méně závažný disciplinární přestupek.
5. Sankci vyloučení ze studia lze uložit pouze za závažný disciplinární přestupek spáchaný úmyslně, nebo pokud byl student přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání. Podmíněné vyloučení ze studia lze uložit pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a nejde-li o disciplinární přestupek spáchaný zvláště zavrženíhodným způsobem, student projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.
6. Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvýše tři roky. Pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.
7. V případě ukládání sankcí za více disciplinárních přestupků se uloží pouze jediná sankce, a to za nejzávažnější disciplinární přestupek.
8. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.

Článek 4

Disciplinární komise

1. Disciplinární přestupky projednává disciplinární komise fakulty (dále jen „komise“).
2. Komise je složena z členů akademické obce fakulty. Komise je čtyřčlenná, včetně předsedy, přičemž polovina členů jsou studenti.
3. Členy komise jmenuje a odvolává, po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty, děkan z řad členů akademické obce fakulty. Komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
4. Funkční období členů komise je dvouleté. Členové komise mohou být jmenováni opětovně.



5. Zasedání komise svolává a jednání řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti řídí zasedání komise věkem nejstarší člen komise. Administrativní záležitosti spojené s jednáním komise zajišťuje tajemník fakulty.
6. Členové jsou povinni zúčastnit se zasedání komise, na něž byli pozváni.
7. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. Komise rozhoduje formou usnesení.

Článek 5

Zahájení disciplinárního řízení

1. Disciplinární řízení zahajuje komise na písemný návrh děkana podle § 69 zákona. Návrh obsahuje označení studenta, popis skutku, popřípadě navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
2. Ústní projednání nařídí předseda komise tak, aby bylo zahájeno nejpozději 30 dnů poté, co byl komisi doručen návrh na zahájení disciplinárního řízení.
3. Disciplinární řízení je zahájeno okamžikem seznámení studenta s obsahem podaného návrhu na zahájení disciplinárního řízení, a to formou doručení stejnopisu návrhu do vlastních rukou.
4. Pravidla doručení písemnosti studentům upravuje Statut TUL, článek 3, odst. 4.
5. Pozvánka k jednání disciplinární komise musí být studentovi doručena nejméně 7 kalendářních dní před datem jednání.

Článek 6

Ústní jednání

1. Student má právo být u jednání komise, s výjimkou jejího hlasování, osobně přítomen. Má právo navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů, s výjimkou protokolu o hlasování, a pořizovat si z nich výpisy.
2. Komise se může usnést, že bude jednat v nepřítomnosti studenta pouze v případě, že mu bylo pozvání k zasedání řádně a včas oznámeno a student se k zasedání bez náležité omluvy nedostavil. Omluva musí být písemná a musí být doručena předsedovi komise nejpozději před zahájením jednání komise. Důvodnost omluvy posuzuje předseda komise. V nepřítomnosti studenta může komise dále jednat na svém třetím termínu zasedání, pokud se student ve dvou předchozích



termínech k zasedání komise opakovaně nedostavil, svoji neúčast však předem písemně omluvil a omluva byla předsedou disciplinární komise uznána.

3. Jednání disciplinární komise je ústní a neveřejné. Jednání o návrzích na uložení sankce a zastavení řízení se účastní pouze členové komise. Ústního jednání se účastní taktéž děkan jako navrhovatel, popřípadě jím zmocněný příslušný proděkan nebo další členové akademické obce a to v případě, že jejich přítomnost může napomoci rozhodování komise. O případném přizvání dalších členů obce rozhodně předseda komise.
4. Ústní jednání zahajuje předseda komise seznámením přítomných s obsahem návrhu na zahájení řízení a shrnutím doposud zjištěných skutečností. Poté umožní studentovi, aby se k návrhu vyjádřil.
5. Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil.
6. O návrhu na rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku členové komise hlasují. Návrh na rozhodnutí je komisí přijat, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů komise.
7. O jednání komise se pořizuje zápis. Zápis obsahuje zejména označení projednávané věci a vylíčení samotného průběhu ústního jednání. Zápis podepisují přítomní členové komise. O hlasování se pořizuje protokol.

Článek 7

Rozhodnutí

1. Rozhodnutí děkana ve věci disciplinárního přestupku musí být vydáno na základě návrhu komise zpravidla do 7 pracovních dnů ode dne přijetí návrhu komise na uložení sankce.
2. Děkan může uložit sankci, kterou disciplinární komise navrhla, nebo sankci mírnější případně od uložení sankce upustit. Nemůže však uložit sankci přísnější, než navrhla komise.
3. Po projednání věci se disciplinární komise usnese na návrhu, aby děkan
 - a) vydal rozhodnutí, že se student dopustil disciplinárního přestupku a uložil mu za ně sankci, kterou komise výslovně uvede,
 - b) vydal rozhodnutí, že se student disciplinárního přestupku dopustil a upustil od uložení sankce,
 - c) disciplinární řízení zastavil, protože se student disciplinárního přestupku nedopustil, nebo nejde o disciplinární přestupek, nebo se nepodařilo prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student, nebo student přestal být studentem.
4. Rozhodnutím, kterým se ukládá sankce za disciplinární přestupek, musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce. Dále musí rozhodnutí



obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání a o lhůtě a způsobu uplatnění tohoto práva.

5. Rozhodnutí, kterým se zastavuje disciplinární řízení, obsahuje výrok o zastavení disciplinárního řízení, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
6. Doručování rozhodnutí se řídí zákonem a Statutem TUL.
7. Rozhodnutí vydaná v disciplinárním řízení se zakládají do dokumentace vedené o studentovi na fakultě.

Článek 8

Odvolání

1. Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne oznámení. Žádost se podává děkanovi, ten postupuje podle § 68 zákona. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.
2. Odvolacím správním orgánem je rektor.
3. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy TUL a fakulty.
4. Rektor odvolání bezodkladně zamítne, jestliže bylo podáno opožděně nebo bylo podáno neoprávněnou osobou.
5. Rektor rozhodnutí změní nebo zruší, pokud bylo vydáno v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy TUL či fakulty. Rozhodnutí se zruší též v případě, že vyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.
6. Zruší-li rektor rozhodnutí, vrátí věc k novému projednání.
7. Rozhodnutí rektora o odvolání musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné.

Článek 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Disciplinární řád fakulty schválený Akademickým senátem TUL dne 17. 5. 2016.
2. Tento Disciplinární řád Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci byl schválen podle § 27 odst. (1) písm. b) zákona akademickým senátem fakulty.
3. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti podle § 9 odst. (1) písm. b) bod 2 zákona dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL.



Mgr. Martin Krause, DiS., v. r.
předseda Akademického senátu FZS TUL

Mgr. Marie Froňková, v. r.
pověřena vedením FZS TUL

Ing. Olga Malíková, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu TUL

