

**Fakulta zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci
hledá kandidáta/kandidátku na pozici:**

ADMINISTRÁTOR/KA PROJEKTŮ PRO FAKULTU ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ

Charakteristika:

- monitoring projektových a grantových výzev, administrativa projektových žádostí, účetní administrace projektů, příprava podkladů pro závěrečné a monitorovací zprávy, správa databáze projektů fakulty,
- zabezpečení a správa personální agendy projektů,
- administrativní podpora projektového týmu,
- komunikace s partnery a s poskytovatelem podpory,
- součinnost při věcných a finančních kontrolách projektů,
- administrativní práce pro katedru,
- spolupráce při koordinaci vnějších a zahraničních vztahů, propagaci fakulty, organizaci konferencí,
- další administrativní činnosti dle pracovní náplně, platných směrnic a postupů

Požadované dovednosti:

- anglický jazyk na komunikační úrovni a schopnost pracovat s anglickým textem,
- příjemné vystupování, komunikační schopnosti, kreativita
- schopnost analytického myšlení, přesnost, pečlivost, samostatnost,
- znalost práce s PC na uživatelské úrovni

Požadované vzdělání a praxe:

- SŠ/VŠ nejlépe ekonomického směru,
- zkušenosti s administrativou projektů výhodou,
- výhodou orientace v projektové problematice a projektovém účetnictví, nebo zkušenost s prací na projektech EU, základní orientace v legislativě ČR.

Pracovní poměr:

- úvazek 100 %, případně dle dohody
- pracovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení v návaznosti na vnitřní předpisy TUL, další prodloužení pracovní smlouvy je na dohodě zaměstnance a zaměstnavatele

Termín nástupu:

- březen 2020, případně dle dohody

Mzdové zařazení:

- dle Vnitřního mzdového předpisu v návaznosti na odbornou praxi a dosažené vzdělání



- možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu

Pracovní podmínky, mzdové zařazení a odměňování se řídí Pracovním řádem, Vnitřním mzdovým předpisem Technické univerzity v Liberci a zákoníkem práce.

Nabízíme:

- zajímavá, různorodá a zodpovědná práce
- 6 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- závodní stravování
- univerzitní mateřská školka
- dětský koutek pro děti batolecího věku
- možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- jazykové kurzy ve Vnitřní jazykové škole

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám do 15. 2. 2020 strukturovaný životopis s kopií dokladu o vzdělání na níže uvedenou adresu nebo na e-mail:

**Technická univerzita v Liberci
Personální oddělení
Studentská 1402/2
461 17 Liberec 1**

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Šírková, Personální oddělení
e-mail: volnamista@tul.cz

Výběrové řízení proběhne v prvním kole posouzením doručených listinných dokumentů, v druhém kole osobním pohovorem s vybranými uchazeči.

O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového řízení.

Volné místo je od 14. 1. 2020 zveřejněno na úřední desce Technické univerzity v Liberci (viz: <http://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista>) ,na portálu MPSV (viz: <http://portal.mpsv.cz/sz>) a na portálu SuperKariéra.cz (<https://www.superkariera.cz/>).

